



Programas para Ejecutivos de ELS

Estudio de inglés para una carrera profesional exitosa



Programas de estudio

Programa Súper-Intensivo de Inglés

Programa Súper-Intensivo Plus

Inglés para Ejecutivos

Capacitación por contrato

costo del programa para ejecutivos

Todos los programas incluyen servicio de transporte al aeropuerto. El alojamiento y las comidas no están incluidos.

Programa Súper-Intensivo de Inglés Grupal

30 lecciones por semana

Cantidad de semanas	Cantidad de participantes				
	2	3	4	5	6
1	US\$ 2,490	US\$ 2,885	US\$ 3,275	US\$ 3,670	US\$ 4,065
2	4,185	4,685	5,175	5,655	6,155
3	6,185	6,770	7,350	7,925	8,510
4	8,050	8,900	9,735	10,560	11,350

45 lecciones por semana

Cantidad de semanas	Cantidad de participantes				
	2	3	4	5	6
1	US\$ 3,655	US\$ 4,090	US\$ 4,515	US\$ 4,955	US\$ 5,380
2	6,200	6,910	7,630	8,320	9,040
3	9,090	10,050	11,025	12,200	12,655
4	12,035	13,220	14,515	15,720	16,695

Programa Súper-Intensivo de Inglés

30 lecciones por semana

Cantidad de semanas	Costos no reembolsables (A pagar con la inscripción)	Saldo del costo del programa (A pagar al llegar)	Costo total del programa
1	US\$ 200	US\$ 1,780	US\$ 1,980
2	300	3,035	3,335
3	400	4,480	4,880
4	600	5,815	6,415

45 lecciones por semana

Cantidad de semanas	Costos no reembolsables (A pagar con la inscripción)	Saldo del costo del programa (A pagar al llegar)	Costo total del programa
1	US\$ 200	US\$ 2,530	US\$ 2,730
2	400	4,095	4,495
3	600	6,040	6,640
4	800	7,905	8,705

Programa Súper-Intensivo Plus

70 lecciones por semana

Costos no reembolsables (A pagar con la inscripción)	Saldo del costo del programa (A pagar al llegar)	Costo total del programa
US\$ 400	US\$ 4,260	US\$ 4,660

Nota: Todos los cursos de arriba pueden comenzar cualquier día lunes y finalizan el domingo siguiente. Los precios no incluyen los costos de admisión para excursiones por la tarde y en fines de semana. Abajo hay una lista de los centros disponibles.

Inglés para Ejecutivos

Cantidad de semanas	Costos no reembolsables (A pagar con la inscripción)	Saldo del costo del programa (A pagar al llegar)	Costo total del programa
2	US\$ 200	US\$ 2,225	US\$ 2,425
4	400	4,320	4,720

Nota: El programa *Inglés para Ejecutivos* se ofrece durante todo el año en 30 centros ELS Language Centers de los Estados Unidos. Indique el CENTRO y la FECHA en que desea asistir de la Opción A o la Opción B, tal como se muestran a la derecha.

Feridos del año 2007 en ELS Language Centers

Día de Año Nuevo	1 de enero
Día de Martin Luther King, Jr.	15 de enero
Día de los Presidentes	19 de febrero
Viernes Santo	6 de abril
Día de los Caídos en Guerra	28 de mayo
Día de la Independencia	4 de julio
Día del Trabajo	3 de septiembre
Día de Acción de Gracias	22 y 23 de noviembre
Navidad	25 de diciembre

EN ESTAS FECHAS NO SE DICTARÁN CLASES. LAS LECCIONES PRIVADAS SERÁN COMPENSADAS.

Fechas del curso de admisión para los programas de Inglés para Ejecutivos

Centros de la Opción A (marque sólo una opción)

- | | | | |
|---|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Boston, MA | <input type="checkbox"/> Melbourne, FL | <input type="checkbox"/> St. Louis, MO | <input type="checkbox"/> Santa Monica, CA |
| <input type="checkbox"/> Cleveland, OH | <input type="checkbox"/> Nashville, TN | <input type="checkbox"/> St. Paul, MN | <input type="checkbox"/> Seattle, WA |
| <input type="checkbox"/> Denver, CO | <input type="checkbox"/> NYC-Manhattan, NY | <input type="checkbox"/> St. Petersburg, FL | |
| <input type="checkbox"/> Grand Rapids, MI | <input type="checkbox"/> NYC-Riverdale, NY | <input type="checkbox"/> San Antonio, TX | |
| <input type="checkbox"/> Houston, TX | <input type="checkbox"/> Philadelphia, PA | <input type="checkbox"/> Santa Barbara, CA | |

Fechas de comienzo en 2007 (marque sólo una opción)

- | | | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> 8 de enero | <input type="checkbox"/> 30 de abril | <input type="checkbox"/> 20 de agosto | <input type="checkbox"/> 10 de diciembre |
| <input type="checkbox"/> 5 de febrero | <input type="checkbox"/> 28 de mayo | <input type="checkbox"/> 17 de septiembre | |
| <input type="checkbox"/> 5 de marzo | <input type="checkbox"/> 25 de junio | <input type="checkbox"/> 15 de octubre | |
| <input type="checkbox"/> 2 de abril | <input type="checkbox"/> 23 de julio | <input type="checkbox"/> 12 de noviembre | |

Centros de la Opción B (marque sólo una opción)

- | | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Atlanta, GA | <input type="checkbox"/> Garden City, NY | <input type="checkbox"/> Pittsburgh, PA | <input type="checkbox"/> Teaneck, NJ |
| <input type="checkbox"/> Bristol, RI | <input type="checkbox"/> Indianapolis, IN | <input type="checkbox"/> San Diego, CA | |
| <input type="checkbox"/> Charlotte, NC | <input type="checkbox"/> Miami Shores, FL | <input type="checkbox"/> San Francisco, CA | |
| <input type="checkbox"/> Chicago, IL | <input type="checkbox"/> Oklahoma City, OK | <input type="checkbox"/> San Rafael, CA | |

Fechas de comienzo en 2007 (marque sólo una opción)

- | | | | |
|--|--------------------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> 15 de enero | <input type="checkbox"/> 7 de mayo | <input type="checkbox"/> 27 de agosto | <input type="checkbox"/> 17 de diciembre |
| <input type="checkbox"/> 12 de febrero | <input type="checkbox"/> 4 de junio | <input type="checkbox"/> 24 de septiembre | |
| <input type="checkbox"/> 12 de marzo | <input type="checkbox"/> 2 de julio | <input type="checkbox"/> 22 de octubre | |
| <input type="checkbox"/> 9 de abril | <input type="checkbox"/> 30 de julio | <input type="checkbox"/> 19 de noviembre | |

Las cursos de los programas Súper-Intensivo de Inglés y Súper-Intensivo de Inglés Grupal pueden comenzar cualquier día lunes.



Programa Intensivo de Inglés para el Profesional

NOTA: Este formulario de inscripción no puede ser procesado sin el depósito en concepto de costos del programa no reembolsable especificado en la sección de Costos del programa.

Formulario de Inscripción para 2006

FOR OFFICE USE ONLY Log Number
[] PDCA [] Phone
[] PDCTR [] Card
[] RR [] RES H
[] OWES [] H/S
[] DHL [] APP

Siga estas instrucciones:

- 1. Complete todos los campos del formulario. Toda la información debe escribirse en inglés y a máquina o con LETRAS MAYÚSCULAS.
2. Envíe por correo el formulario y el depósito en concepto de costos del programa* a:
[] ELS Language Centers/Special Programs
400 Alexander Park, Suite 178
Princeton, NJ 08540-6306 Estados Unidos
O por fax al: +1 (609) 750-3594

*El depósito en concepto de costos del programa también puede enviarse a ELS Language Centers a través de un giro bancario a: BANK OF AMERICA, San Francisco Commercial Banking Office - Unit 1499, 345 Montgomery Street, San Francisco, CA 94104 Account No. 1499903686 Routing No. 0260-0959-3 Chips Address: 0959

1. Nombre (Name) (como aparece en el pasaporte)

Apellido(s) (Family (Names)) Primer nombre (First Name) Segundo nombre (Middle Name)

Nº de teléfono particular (Home Telephone No.) Nº de teléfono laboral (Office Telephone No.) Nº de fax (Fax No.)

2. Dirección de correo (Mailing Address) (domicilio del estudiante en su país de origen)

Domicilio (Street Address)

Ciudad (City) Estado (State) País (Country) Código postal (Postal Code)

3. Sexo (Gender)

- [] Varón (Male)
[] Mujer (Female)

4. Fecha de nacimiento (Date of Birth)

Día (Day) Mes (Month) Año (Year)

5. País de nacimiento (Country of Birth)

6. Ciudadanía (Citizenship)

7. Idioma natal (Native Language)

8. Indique su nivel actual de manejo de inglés:

- [] Principiante [] Intermedio [] Avanzado

9. Indique el programa al cual desea asistir:

- [] Programa Súper-Intensivo (Instrucción privada)
[] Inglés para Ejecutivos (15 lecciones por semana en el programa de Inglés Intensivo Grupal en ELS Language Centers más 15 lecciones por semana de instrucción privada).
[] Programa Súper-Intensivo Plus (Instrucción privada - 70 lecciones por semana)
[] Programa Súper-Intensivo Grupal (Instrucción personalizada)
[] 30 lecciones por semana [] 45 lecciones por semana

10. Fechas del programa

El programa Súper-Intensivo Plus comienza un lunes y finaliza un domingo. El programa Inglés para Ejecutivos comienza en las fechas indicadas en la sección Costos del Programa.

Fecha de inicio: Lunes, Día/Mes/Año Fecha de finalización: Día/Mes/Año

11. Centro donde se dicta el programa

12. Deseo que ELS Language Centers disponga los arreglos para el servicio de transporte desde el aeropuerto:

- [] Sí [] No Fecha de llegada Día / Mes / Año
Aerolínea Nº de vuelo Hora de llegada AM PM
Aeropuerto de llegada Vuelo proveniente de

13. Deseo que ELS Language Centers disponga los arreglos para mi alojamiento: [] Sí [] No

- [] Hotel [] Alojamiento en hogares de familia
[] Apartamento [] Residencia universitaria en el campus*
[] Cama y desayuno (sólo para la Ciudad de Nueva York)

Otras preferencias: [] Habitación simple [] Fumador
[] Habitación doble [] No fumador

*El alojamiento en residencias universitarias está disponible en campus universitarios. Dada la falta de privacidad, este tipo de alojamiento no se recomienda para estudiantes ejecutivos.

Fecha de entrada: Día / Mes / Año Fecha de salida: Día / Mes / Año

Para hacer reservas en hoteles se requiere una tarjeta de crédito. Indique el número, tipo y fecha de vencimiento de la tarjeta de crédito:

14. ¿Desea alquilar un automóvil durante su participación en el programa?

- [] Sí [] No

15. ¿Traerá una computadora portátil (laptop) con usted?

- [] Sí [] No

16. ¿Dónde obtuvo este folleto?

17. ¿Patrocina su compañía el programa de inglés al cual usted asistirá?

- [] No [] Sí Nombre de Cía: _____

18. En caso de emergencia, ponerse en contacto con:

Nombre Teléfono Fax

Certificación financiera

Esta solicitud debe enviarse acompañada de una certificación que garantice la disponibilidad de fondos suficientes para el pago de gastos de mantenimiento y costos del curso durante la estadía del estudiante en ELS Language Centers. Cualquiera de las siguientes pruebas será válida como certificación:

- 1. Un estado de cuenta bancaria personal actual, o una carta de su banco.
2. Una carta de su empleador u otro agente patrocinador que garantice respaldo económico.

Declaración financiera y de salud

Comprendo que, durante mi participación en los cursos de estudio de inglés, los gastos escolares serán los indicados en la sección Costos del Programa y que los gastos de alojamiento son adicionales. Me comprometo a ser completamente responsable de todos mis gastos.

En caso de enfermedad o lesiones, autorizo que se me examine o se me trate en un centro médico apropiado, así como que se me refiera si fuese necesario a médicos y establecimientos externos, tal como se indique. También autorizo a divulgar la información médica sobre mi salud a otras personas designadas.

Seguro médico de emergencia

Durante su participación en los programas de estudio de inglés, los estudiantes están cubiertos por el seguro médico de emergencia para estudiantes de ELS Language Centers. Este seguro cubrirá una parte de los gastos reales, pero no su totalidad. Las enfermedades y condiciones preexistentes no están cubiertas.

Reembolsos

Los reembolsos de los costos del programa se efectuarán a los estudiantes que cancelen o interrumpan su participación en un programa de ELS Language Centers por motivos de enfermedad o emergencia. Para recibir un reembolso del costo del curso es necesario presentar la documentación apropiada. El depósito en concepto de costos del programa pagadero en el momento de la inscripción no es reembolsable a partir de los 15 días anteriores al inicio del programa.

Los reembolsos del costo del curso por programas que ya se hayan iniciado se harán sobre una base semanal, menos un cargo por partida anticipada de 10% del total del costo del programa. Por ejemplo, si el participante ha completado dos semanas y media de un programa de cuatro semanas, se le devolverá la porción correspondiente a una semana menos el 10% en concepto de cargo por partida anticipada.

Las lecciones perdidas serán compensadas únicamente si se hubiera notificado al Director de ELS Language Centers con 48 horas de anticipación.

X Firma del solicitante Fecha

Encuesta sobre necesidades individuales

Nombre _____ Compañía _____

Ocupación _____ Cargo _____

Indique la importancia relativa de cada uno de los siguientes elementos colocando un número del 1 al 5 (siendo 1 lo más importante y 5 lo menos importante).

Necesito utilizar el inglés de las siguientes maneras:	Siendo 1 lo más importante y 5 lo menos importante				
1. Conversar en reuniones informales en pequeños grupos	1	2	3	4	5
2. Comprender y conversar en reuniones formales	1	2	3	4	5
3. Hablar por teléfono	1	2	3	4	5
4. Presidir reuniones y conferencias	1	2	3	4	5
5. Seguir un curso de capacitación, seminario, conferencia o disertación	1	2	3	4	5
6. Conducir cursos de capacitación y hacer presentaciones formales	1	2	3	4	5
7. Leer informes, correspondencia y folletos	1	2	3	4	5
8. Leer manuales de instrucciones, revistas técnicas y periódicos	1	2	3	4	5
9. Tomar notas en reuniones, disertaciones y conferencias	1	2	3	4	5
10. Escribir cartas, memorándums y correspondencia general	1	2	3	4	5
11. Escribir informes y actas de reuniones	1	2	3	4	5
12. Escribir folletos de venta o cuadernillos de instrucciones	1	2	3	4	5
13. Recibir a visitantes extranjeros y agasajarlos	1	2	3	4	5
14. Viajar y ser recibido en el extranjero	1	2	3	4	5
15. Mejorar el conocimiento intercultural	1	2	3	4	5
Necesito mejorar mi inglés en las siguientes áreas de habilidad:					
A. Gramática	1	2	3	4	5
B. Conversación	1	2	3	4	5
C. Comprensión oral	1	2	3	4	5
D. Redacción	1	2	3	4	5
E. Otro (indicar a continuación)	1	2	3	4	5

IMPORTANTE: Para ayudarnos a evaluar su manejo de inglés, incluya una descripción de una página, escrita por usted, sobre cómo necesita utilizar el inglés en su trabajo o profesión. También indique las visitas a compañías o profesionales que le gustaría incluir en su programa.